

- 1.2. **Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ. Do oferty należy załączyć Wyceniony Wykaz Elementów Rozliczeniowych (WWER) – zał. nr 2.1. SIWZ.**  
Załączony do oferty WWER winien być sporządzony na wzorze udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ oraz zostać policzony na cenach i wartościach BRUTTO.  
Niezałączenie do oferty wymaganego WWER będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 1.3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**  
Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.  
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisaną w sposób trwały.
- 1.4. Formularz oferty (w przypadku formularza oferty składającego się z więcej niż jednej strony – każdą ze stron tego formularza) i wszystkie załączone dokumenty podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.  
Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty.  
**Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 1.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 1.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.
- 1.7. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty w zakresie określonym w SIWZ. Dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane.
- 1.8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania.  
W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.  
**W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzegł w ofercie zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji / wyjaśnień / dokumentów / innych materiałów.**  
W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.9. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem:  
***Oferta na zamówienie „Obwodnica Koszyc”  
(nr sprawy ZDW-DN-4-271-88/18)  
nie otwierać przed dniem 15.03.2019 r. godz. 10:00***

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- 1.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 220.**
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.03.2019 r. godz. 09:30**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 218 w dniu 15.03.2019 r. godz. 10:00**
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej.
  - 5.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
  - 5.2. Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie załączników SIWZ tj. – Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1 SIWZ) wypełniając Wyceniony Wykaz Elementów Rozliczeniowych (zał. 2.1. SIWZ).
  - 5.3. Cenę należy wpisać do formularza oferty - zał. nr 2 SIWZ.
  - 5.4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5.5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 5.6. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), jaki Wykonawca miałby obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego – pkt 5.9), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby obowiązek uiścić Zamawiający.
  - 5.7. Cenę należy określić w złotych polskich.

Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
  - 5.8. Cena oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.
  - 5.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
  - 6.1. **Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.**
  - 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

przyznane takiej ofercie jakiegokolwiek punkty lub też przyznana zostanie liczba punktów odpowiadająca wykazanemu odnośnie tej osoby dodatkowemu doświadczeniu.

W pkt 6 formularza oferty należy wskazać jedynie dodatkowe doświadczenie osoby na stanowisko Kierownika budowy (tj. doświadczenie wykazywane na potrzeby kryterium oceny ofert) – w pkt tym nie należy podawać doświadczenia tej osoby na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych na gruncie niniejszego postępowania (m.in. w wyniku zastosowania procedury uzupełnienia z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) doszło do następczej zmiany osoby podanej przez Wykonawcę na stanowisko Kierownika budowy (w stosunku do osoby wskazanej w formularzu oferty oraz oświadczeniu wstępnym składanym wraz z ofertą), taka nowa osoba będzie mogła być brana pod uwagę w kontekście potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, ale już nie w kontekście kryterium oceny ofert – doświadczenie osoby na stanowisko Kierownika budowy.

W przypadku, gdyby w toku postępowania dokonana została zmiana osoby podanej na stanowisko Kierownika budowy, oferta Wykonawcy, której ta kwestia (zmiana) by dotyczyła, nie będzie mogła ostatecznie otrzymać jakichkolwiek punktów w kryterium doświadczenie osoby na stanowisko Kierownika budowy (bez względu na fakt, czy odnośnie tej nowej osoby Wykonawca wykazałby dodatkowe doświadczenie przedmiotowo i ilościowo adekwatne do opisu kryterium oraz doświadczenia wykazanego dla poprzedniej osoby podanej na stanowisko Kierownika budowy) – w takiej sytuacji dokonana zostanie aktualizacja rankingu ofert (jeżeli został on wcześniej sporządzony) z uwzględnieniem przyznania tej ofercie puli 0 pkt w kryterium doświadczenie osoby na stanowisko Kierownika budowy.

## **VI. WADIUM**

1. **Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości: 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
4. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w cz. IV pkt 6 SIWZ.
5. **Wadium należy wnieść do dnia 15.03.2019 r. godz. 09:30**
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego Bank PKO BP nr 03 1020 2892 0000 5102 0667 3273 z dopiskiem:  
**WADIUM – postępowanie w sprawie zamówienia „Obwodnica Koszyc  
(nr sprawy ZDW-DN-4-271-88/18)”**